

AGB Mietmöbel – Verbraucher (B2C)

Allgemeine Geschäftsbedingungen der equip 4 event GmbH für die Vermietung von Mobiliar an Verbraucher

§ 1 Geltungsbereich

- 1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge über die Vermietung von Möbeln, Tischwäsche, Dekoration und sonstigem Zubehör („Mietgegenstände“) samt allfälliger Zusatzleistungen wie Lieferung, Abholung, Auf- und Abbau zwischen der equip 4 event GmbH („wir“, „Vermieterin“) und Verbrauchern im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes („Kunde“).
- 1.2 Im Angebot individuell getroffene Vereinbarungen gehen diesen AGB vor.

§ 2 Angebot und Vertragsabschluss

- 2.1 Anfragen des Kunden (telefonisch oder schriftlich) sind unverbindlich. Auf Anfrage übermitteln wir ein schriftliches Angebot, in der Regel per E-Mail, gemeinsam mit diesen AGB.
- 2.2 Unser Angebot ist innerhalb der darin genannten Frist, mangels Angabe innerhalb von 7 Tagen ab Absendung, verbindlich. Der Vertrag kommt zustande, wenn der Kunde das Angebot innerhalb dieser Frist annimmt (z. B. per E-Mail). Nimmt der Kunde verspätet oder mit Änderungen an, kommt der Vertrag erst mit unserer Bestätigung zustande.
- 2.3 Bis zur Annahme des Angebots sind die Mietgegenstände nicht reserviert.

§ 3 Preise und Zahlung

- 3.1 Es gelten die im Angebot genannten Preise. Alle Preise sind Endpreise inklusive Umsatzsteuer. Entgelte für Lieferung, Abholung sowie Auf- und Abbau werden im Angebot gesondert ausgewiesen.
- 3.2 Die Zahlung erfolgt entweder in bar bei Übergabe bzw. Lieferung oder per Überweisung innerhalb von 7 Tagen ab Rechnungsdatum. Kartenzahlung ist nicht möglich.
- 3.3 Bei Zahlungsverzug schuldet der Kunde die gesetzlichen Verzugszinsen sowie die notwendigen und zweckentsprechenden Kosten der Mahnung und Betreibung, soweit diese in einem angemessenen Verhältnis zur Forderung stehen.
- 3.4 Eine Kautionsleistung ist nur zu leisten, wenn sie im Angebot vereinbart ist. Sie wird nach Rückgabe und Prüfung der Mietgegenstände unverzüglich zurückbezahlt, soweit keine berechtigten Forderungen aus dem Vertrag offen sind.

§ 4 Mietdauer und verspätete Rückgabe

- 4.1 Die Mietdauer ergibt sich aus dem Angebot. Sie beginnt mit der Übergabe der Mietgegenstände (bei Selbstabholung in unserem Lager, bei Lieferung an der Lieferadresse) und endet mit der vollständigen Rückgabe bzw. Abholung.
- 4.2 Werden die Mietgegenstände aus Gründen, die der Kunde zu vertreten hat, nicht zum vereinbarten Zeitpunkt zurückgegeben oder zur Abholung bereitgestellt, ist für jeden angefangenen weiteren Tag ein zusätzlicher Miettag laut Preisliste zu bezahlen.

§ 5 Lieferung, Abholung, Auf- und Abbau

- 5.1 Ob Selbstabholung, Lieferung, Abholung und/oder Auf- und Abbau vereinbart sind, ergibt sich aus dem Angebot.
- 5.2 Der Kunde sorgt dafür, dass der Liefer- bzw. Abholort zum vereinbarten Zeitpunkt mit einem Lieferfahrzeug erreichbar ist und eine Ansprechperson vor Ort ist. Besondere Umstände (z. B. lange Tragewege, Stockwerke ohne Lift, Zufahrtsbeschränkungen) sind uns vorab bekannt zu geben, damit wir sie im Angebot berücksichtigen können.
- 5.3 Entsteht uns Mehraufwand aus Gründen, die der Kunde zu vertreten hat (z. B. Wartezeiten, vergebliche Anfahrt, nicht bekannt gegebene Erschwernisse), wird dieser nach Preisliste verrechnet.

- 5.4 Bei vereinbarter Abholung sind die Mietgegenstände zum vereinbarten Zeitpunkt vollständig und abholbereit bereitzuhalten.
- 5.5 Bei Selbstabholung ist der Kunde für den sicheren Transport der Mietgegenstände verantwortlich.

§ 6 Übernahme und Mängel

- 6.1 Wir ersuchen den Kunden, die Mietgegenstände bei Übernahme auf Vollständigkeit und sichtbare Mängel zu prüfen und Beanstandungen möglichst sofort mitzuteilen, damit wir rasch Ersatz leisten können.
- 6.2 Die gesetzlichen Gewährleistungsrechte des Kunden bleiben unberührt.

§ 7 Pflichten des Kunden während der Mietzeit

- 7.1 Der Kunde hat die Mietgegenstände sorgfältig und nur bestimmungsgemäß zu verwenden und vor Beschädigung, Verlust und Diebstahl zu schützen. Veränderungen (z. B. Bekleben, Bemalen, Bohren, Nageln) sind nicht gestattet.
- 7.2 Die Mietgegenstände dürfen nur am vereinbarten Veranstaltungsort verwendet und nicht an Dritte weitervermietet werden.
- 7.3 Verlust, Diebstahl und Beschädigung sind uns unverzüglich zu melden; bei Diebstahl ist zudem Anzeige bei der Polizei zu erstatten.

§ 8 Rückgabe, Reinigung, Schäden und Verlust

- 8.1 Die Mietgegenstände sind vollständig und in dem Zustand zurückzugeben, in dem sie übernommen wurden; übliche Abnutzung durch bestimmungsgemäßen Gebrauch ausgenommen.
- 8.2 Die Reinigung bei üblicher Verschmutzung ist im Mietpreis enthalten. Bei außergewöhnlicher Verschmutzung (z. B. Kerzenwachs, Farbe, Klebstoff, starke Flecken auf Tischwäsche, die durch übliche Reinigung nicht entfernt werden können) verrechnen wir den Mehraufwand laut Preisliste.
- 8.3 Der Kunde haftet für Verlust und Beschädigung der Mietgegenstände während der Mietzeit, soweit diese von ihm oder von Personen, denen er die Mietgegenstände im Rahmen seiner Veranstaltung überlässt, verschuldet wurden. Für zufällige Schäden, die trotz sorgfältigen Umgangs eintreten, haftet der Kunde nicht.
- 8.4 Bei Beschädigung sind die Reparaturkosten zu ersetzen. Bei Verlust oder wenn eine Reparatur nicht möglich oder wirtschaftlich nicht sinnvoll ist, ist der Wiederbeschaffungswert zu ersetzen, das sind die Kosten eines gleichwertigen Ersatzes unter Berücksichtigung von Alter und Zustand des Gegenstands.
- 8.5 Die Prüfung der Mietgegenstände erfolgt nach Rückgabe in unserem Lager. Festgestellte Schäden und Fehlmengen teilen wir dem Kunden umgehend mit.

§ 9 Haftung der Vermieterin

- 9.1 Wir haften für Schäden, die wir vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht haben. Für leichte Fahrlässigkeit haften wir nur bei Personenschäden.
- 9.2 Ansprüche nach dem Produkthaftungsgesetz sowie die gesetzlichen Gewährleistungsrechte bleiben unberührt.

§ 10 Rücktrittsrecht bei Vertragsabschluss per E-Mail, Telefon oder Brief

- 10.1 Wird der Vertrag ausschließlich über Fernkommunikationsmittel (z. B. E-Mail, Telefon, Brief) geschlossen, steht dem Kunden das folgende gesetzliche Rücktrittsrecht zu:

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (equip 4 event GmbH, Schönbrunner Straße 140, 1120 Wien, Telefon +43 1 326 27 28, E-Mail office@e4e.at) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht

vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs: Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

- 10.2 Liegt der Mietbeginn innerhalb der Rücktrittsfrist, beginnen wir mit der Leistung nur, wenn der Kunde dies ausdrücklich verlangt (z. B. in der Annahme-E-Mail). Das Rücktrittsrecht erlischt, wenn wir die Leistung auf ausdrücklichen Wunsch des Kunden vollständig erbracht haben und der Kunde zuvor bestätigt hat, zur Kenntnis genommen zu haben, dass er sein Rücktrittsrecht mit vollständiger Vertragserfüllung verliert.
- 10.3 Wird der Vertrag in unseren Geschäftsräumen geschlossen, besteht kein gesetzliches Rücktrittsrecht nach dem Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetz.

§ 11 Stornierung durch den Kunden

- 11.1 Unabhängig vom gesetzlichen Rücktrittsrecht nach § 10 kann der Kunde den Vertrag vor Mietbeginn stornieren (z. B. per E-Mail). Maßgeblich ist der Eingang der Stornierung bei uns. Soweit kein gesetzliches Rücktrittsrecht ausgeübt wird, fallen folgende Stornogebühren an, jeweils bezogen auf das vereinbarte Mietentgelt:
- bis 30 Tage vor Mietbeginn: kostenfrei
 - 29 bis 14 Tage vor Mietbeginn: 30 %
 - 13 bis 4 Tage vor Mietbeginn: 50 %
 - ab 3 Tagen vor Mietbeginn oder bei Nichtabnahme: 90 %
- 11.2 Entgelte für Lieferung, Abholung sowie Auf- und Abbau werden nicht verrechnet, soweit diese Leistungen noch nicht erbracht wurden. Bei Teilstornierungen gelten die Sätze anteilig.
- 11.3 Dem Kunden steht der Nachweis offen, dass uns kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist. Das richterliche Mäßigungsrecht bleibt unberührt. Keine Stornogebühr fällt an, wenn die Stornierung auf einem Umstand beruht, den wir zu vertreten haben.

§ 12 Leistungshindernisse auf Seiten der Vermieterin

- 12.1 Können wir aufgrund höherer Gewalt (z. B. Unwetter, Naturereignisse, behördliche Anordnungen, Streik) nicht leisten, sind wir von der Leistungspflicht befreit. Bereits geleistete Zahlungen werden unverzüglich zurückerstattet. Die gesetzlichen Rechte des Kunden bleiben im Übrigen unberührt.

§ 13 Datenschutz

- 13.1 Verantwortlicher für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist die equip 4 event GmbH, Schönbrunner Straße 140, 1120 Wien, office@e4e.at.
- 13.2 Wir verarbeiten die Daten, die uns der Kunde im Rahmen von Anfrage, Angebot und Auftrag bekannt gibt (insbesondere Name, Firma, Kontaktdaten, Liefer- und Rechnungsadresse, Veranstaltungsort und -termin, Zahlungsdaten), ausschließlich zur Angebotserstellung, Vertragsabwicklung, Verrechnung und Kundenkorrespondenz. Rechtsgrundlagen sind die Vertragserfüllung bzw. vorvertragliche Maßnahmen (Art 6 Abs 1 lit b DSGVO) und die Erfüllung gesetzlicher, insbesondere unternehmens- und steuerrechtlicher Pflichten (Art 6 Abs 1 lit c DSGVO).
- 13.3 Eine Weitergabe erfolgt nur, soweit dies zur Vertragsabwicklung oder aufgrund gesetzlicher Pflichten erforderlich ist, etwa an unsere Steuerberatung, Banken, beauftragte Transportunternehmen oder Behörden. Eine Übermittlung in Staaten außerhalb der EU/des EWR findet nicht statt.

- 13.4 Die Daten werden für die Dauer der Geschäftsbeziehung und darüber hinaus so lange gespeichert, wie gesetzliche Aufbewahrungspflichten (insbesondere sieben Jahre gemäß § 132 BAO) bestehen oder dies zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.
- 13.5 Der Kunde hat das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch. Anfragen richten Sie bitte an office@e4e.at. Zudem besteht ein Beschwerderecht bei der Österreichischen Datenschutzbehörde (www.dsb.gv.at).

§ 14 Schlussbestimmungen

- 14.1 Es gilt österreichisches Recht. Zwingende Bestimmungen des Verbraucherschutzrechts bleiben unberührt.
- 14.2 Hat der Kunde seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Inland oder ist er im Inland beschäftigt, können wir Klagen gegen ihn nur bei dem Gericht einbringen, in dessen Sprengel sein Wohnsitz, sein gewöhnlicher Aufenthalt oder sein Ort der Beschäftigung liegt (§ 14 KSchG).

equip 4 event GmbH

Schönbrunner Straße 140, 1120 Wien · Tel +43 1 326 27 28 · office@e4e.at · www.equip4event.at
FN 382786x, Handelsgericht Wien · UID ATU67402189

Anhang: Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An: equip 4 event GmbH, Schönbrunner Straße 140, 1120 Wien, E-Mail: office@e4e.at

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*):

Bestellt am (*) / erhalten am (*): _____

Name des/der Verbraucher(s): _____

Anschrift des/der Verbraucher(s): _____

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier): _____

Datum: _____

() Unzutreffendes streichen.*